

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система»  
Дальнегорского муниципального округа



Утверждаю  
Директор  
М.А. Потоня  
02.04.2026

**Положение  
о защите, хранении, обработке персональных данных  
пользователей  
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная  
библиотечная система» Дальнегорского муниципального округа  
(МБУ ЦБС)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, , Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), в редакции ФЗ от 24.06.2025 № 156-ФЗ, Федеральным законом от 29.12. 1994 № 78-ФЗ « О библиотечном деле», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, защиты и хранения персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Дальнегорского муниципального округа (далее – Оператор, Учреждение).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение защиты персональных данных пользователей Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдение прав пользователей Учреждения на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых пользователями.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значении, установленном статьей 3" Федерального закона N 152-ФЗ:

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Дальнегорского муниципального округа, расположенное по адресу: 692446, Приморский край, г. Дальнегорск, пр-т 50 лет Октября, 80.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## **II Правовые основания обработки и защиты персональных данных пользователей**

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных пользователей на следующих правовых основаниях:

- Конституция Российской Федерации (ст. 23, 24);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 29.12. 1994 № 78-ФЗ « О библиотечном деле»;
- Правила пользования библиотеками МБУ ЦБС;
- Согласие пользователя (его законного представителя) на обработку персональных данных, оформленное в виде отдельного документа ( Приложение 1,2)

2.2. Сбор персональных данных пользователей Учреждения осуществляется с целью:

- организации процесса информационно- библиотечных услуг;
- организации статистического учета пользователей библиотек и ведения государственной статистики;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда и иного имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- соблюдения Правил пользования библиотеками МБУ ЦБС.

## **III Принципы и условия защиты, хранения, обработки персональных данных пользователей**

3.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется Оператором с соблюдением принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- минимизации состава обрабатываемых персональных данных;
- точности, достаточности и актуальности персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности.

3.2. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Оператором или ее работниками для целей, не перечисленных в п.2.2. настоящего Положения.

3.3. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя.

3.4. Обработка персональных данных пользователей библиотек Учреждения осуществляется без использования средств автоматизации, обеспечивается защита персональных данных хранящихся на бумажных носителях.

3.5. Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей МБУ «Централизованная библиотечная система» Дальнегорского муниципального округа:

- Директор Учреждения;
- заместитель директора по основной деятельности;
- заместитель директора по работе с детьми;
- заведующие обособленными структурными подразделениями (библиотеками- филиалами);
- заведующие отделами обслуживания;
- заведующие секторами;
- Библиотекари;
- библиографы

#### **IV. Согласие пользователя на обработку персональных данных**

4.1. Согласие пользователя(его законного представителя) на обработку персональных данных оформляется в виде отдельного документа, не включенного в иные документы( в т.ч. в Правила пользования библиотекой, формуляр пользователя или иные документы).

4.2. Запрещается получать согласие на обработку персональных данных в любых иных документах или информационных сообщениях, подтверждаемых или подписываемых пользователем.

4.3. Согласие пользователя на обработку персональных данных должно содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона № 152 – ФЗ, в том числе:

- фамилию, имя, отчество, адрес пользователя, номер основного документа, удостоверяющего его личность и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес Оператора;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ отзыва;

- подпись пользователя или его законного представителя.

4.4. При записи в библиотеку детей в возрасте до 14 лет , согласие на обработку персональных данных дается законными представителями ребенка( родителями, усыновителями, опекунами) (Приложение2).

4.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется пользователем путем направления Оператору письменного уведомления об отзыве согласия.

## **V. Состав обрабатываемых персональных данных и источники их получения**

5.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные пользователей, необходимые для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Положения:

- фамилия, имя, отчество

- год, месяц и дата рождения;

- адрес места жительства( регистрации) ;

- контактный телефон;

- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан);

- образование;

- место работы и должность (для работающих пользователей);

- место учебы (для учащихся и студентов).

5.2. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные и специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь).

5.3. Источниками получения персональных данных пользователей являются:

- отдельный документ «Согласие на обработку персональных данных», подписанный пользователем (его законным представителем);

- документ, удостоверяющий личность пользователя (паспорт или иной документ, его заменяющий), предъявляемый при записи в библиотеку;

- регистрационная карточка пользователя, заполняемая работником библиотеки на бумажном носителе, на основании предъявленных документов и согласия пользователя;

- формуляр пользователя, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек. Ведется на бумажном носителе.

5.4. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку соответствует перечню, указанному в п. 5.1. настоящего Положения.

## **VI. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных пользователей включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Источники персональных данных пользователей на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) хранятся в специально оборудованных местах (шкафах, сейфах, кафедрах), исключающих доступ посторонних лиц, в закрытом доступе на абонементе и в читальном зале.

6.3. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к

ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.4. Работники Оператора, непосредственно работающие с источниками персональных данных, ознакомляются с настоящим Положением под подпись и несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства о персональных данных.

6.5. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.6. Оператор уведомляет Роскомнадзор о начале обработки персональных данных в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона № 152-ФЗ, если иное не предусмотрено законом.

## **VII. Сроки обработки и хранения персональных данных**

7.1. Срок обработки персональных данных пользователей определяется сроком действия согласия пользователя на обработку его персональных данных, но не может превышать срока, необходимого для достижения целей обработки.

7.2. Персональные данные пользователей подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7.3. Персональные данные пользователей хранятся в течение срока, установленного Правилами пользования библиотеками МБУ ЦБС для хранения регистрационных карточек и формуляров, но не более трех лет с момента последнего обращения пользователя в библиотеку (последней перерегистрации), если иное не предусмотрено законодательством об архивном деле.

7.4. В случае наличия у пользователя задолженности перед Учреждением (невозвращенные документы из фондов библиотек) персональные данные пользователя хранятся до момента погашения указанной задолженности.

7.5. При получении от пользователя уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в течение 30 дней с даты получения такого уведомления, за исключением случаев, когда Оператор вправе осуществлять

обработку персональных данных без согласия пользователя на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами.

7.6. Уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожении, который хранится в Учреждении в течение установленного срока.

### **VIII. Передача персональных данных третьим лицам**

8.1. Оператор не осуществляет передачу персональных данных пользователей третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Передача персональных данных пользователей третьим лицам допускается:

- с письменного согласия пользователя;
- по запросу уполномоченных государственных органов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

### **IX. Права пользователей в области защиты персональных данных**

9.1. Пользователь имеет право на:

- получение сведений о наличии у Оператора его персональных данных;
- ознакомление с такими персональными данными;
- получение информации о целях и сроках их обработки;
- получение сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

9.2. Пользователь вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Пользователь вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору письменное уведомление об отзыве согласия.

## **Х. Обязанности Оператора при обработке персональных данных**

10.1. Оператор обязан:

- сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение трех рабочих дней с даты получения запроса;

- по письменному требованию пользователя уточнить, заблокировать или уничтожить его персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных статьями 14 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Ответ на требование направляется пользователю в срок, не превышающий 30 дней с даты его получения (Приложение 3);

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа;

- осуществлять передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **XI. Ответственность**

11.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона № 152-ФЗ, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, и директором Учреждения.

## **XII. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до утверждения новой редакции.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения. Приложение 1

к Положению об обработке персональных данных пользователей МБУК ЦБС

12.3. Все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных пользователей, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

12.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1  
к Положению о защите,  
хранении, обработке  
персональных данных  
пользователей МБУ ЦБС

**СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
БИБЛИОТЕКИ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я. \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда выдан, код  
подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес  
электронной почты - по желанию)

даю согласие МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ДАЛЬНЕГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

**1. Перечень персональных данных:**

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения), адрес регистрации (постоянной/временной), контактный телефон, адрес электронной почты, сведения об образовании, месте работы/учебы, должности, номер читательского билета.

**2. Цель обработки персональных данных:**

регистрация в качестве читателя библиотеки, организация библиотечного обслуживания (выдача библиотечных документов, учёт выдачи), информирование о сроках возврата документов, ведение статистического учёта (в обезличенном виде), обеспечение сохранности библиотечного фонда.

**3. Перечень действий с персональными данными:**

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в случаях, предусмотренных законодательством РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**4. Срок действия согласия:**

о настоящее согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных, но не более 50 лет;

- согласие может быть отозвано мной в любой момент путём направления письменного заявления в библиотеку.

**5. Дополнительные условия (отметить галочкой нужное):**

Разрешаю использование фото- и видеоматериалов с моим изображением в социальных сетях, на официальном сайте учреждения, в печатных и электронных материалах библиотеки в информационных и отчётных целях.

Не даю разрешения на указанные выше действия.

**6. Права пользователя библиотеки:**

мне разъяснены права в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- на доступ к моим персональным данным;
- на уточнение, блокирование или уничтожение моих персональных данных;

- на отзыв настоящего согласия.

**Подпись пользователя библиотеки:**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Принято сотрудником библиотеки:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего (до 14 лет)**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда выдан, \_\_\_\_\_ код  
подразделения \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_  
являющийся(аяся) законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребёнка полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения,  
даю согласие МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ДАЛЬНЕГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего  
ребёнка, указанных ниже:

**1. Перечень персональных данных ребёнка:**

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации/проживания; контактный телефон и e-mail законного представителя; номер читательского билета; сведения об образовательном учреждении, классе/группе (при необходимости); иные данные, сообщённые законным представителем при регистрации.

**2. Цель обработки персональных данных:**

регистрация в качестве читателя библиотеки; выдача библиотечных документов, учёт выдачи и возвратов; информирование законного представителя о сроках возврата, задолженностях, изменениях в правилах; участие ребёнка в библиотечных мероприятиях, кружках, проектах; ведение статистического учёта (в обезличенном виде); обеспечение сохранности библиотечного фонда.

**3. Перечень действий с персональными данными:**

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в пределах, предусмотренных законодательством РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**4. Срок действия согласия:**

настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано законным представителем в любой момент путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

**5. Дополнительные условия (отметить галочкой нужное):**

Разрешаю использование фото- и видеоматериалов с изображением ребёнка в социальных сетях, на официальном сайте учреждения, в печатных и электронных материалах библиотеки в информационных и отчётных целях.

Не даю разрешения на указанные выше действия.

**6. Подтверждение прав и обязанностей:**

мне разъяснены права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая право на доступ к данным, их уточнение, блокирование, уничтожение, а также право отозвать настоящее согласие. Я подтверждаю, что даю согласие добровольно, без принуждения, и обладаю всеми правами законного представителя в отношении указанного несовершеннолетнего.

**Подпись законного представителя:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Принято сотрудником библиотеки:**

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к  
Положению защите,  
хранению и обработке  
персональных данных  
пользователей МБУ ЦФС

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

<b>Дата</b>	<b>ФИО субъекта</b>	<b>Содержание запроса</b>	<b>Срок Исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка об исполнении</b>