

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального
бюджетного учреждения
«Централизованная
библиотечная система»
Дальнегорского
муниципального округа
М.А. Погоня
«30» декабря 2025
г.

Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» Дальнегорского муниципального округа

План противодействия коррупции

наименование учреждения
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении Примечания
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Актуализация локальных правовых актов учреждения, содержащих антикоррупционные нормы	По мере необходимости, до 1	Погоня М.А.,	

1	2	3	4	5
		мая	директор	
1.2.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Весь период	Стародубов а Н.П., нач.хоз.	
1.3.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Директор, начальник хоз.отдела	
1.4.	Проведение разьяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор, начальник хоз.отдела	
1.5.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости	директор	
1.6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) в установленные надзорным ведомством сроки	Директор	
1.7.	Проведение анализа работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего	директор	

1	2	3	4	5
	принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	щего за отчетным кварталом		
1.8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных ЖПА мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не уведомивших о конфликте интересов и не урегулировавшим конфликт интересов., рассмотрение уведомлений	В течение года	Директор, начальник хоз.отдела	
1.9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ, социальных сетях о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения (при наличии таковых)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор	
1.10.	Представление сведений по антикоррупционному мониторингу в учреждении	До 10 февраля	директор	
1.11.	Рассмотрение вопросов выполнения плана противодействия коррупции, внесение предложений по планированию антикоррупционной деятельности на следующий год	До 25 декабря	директор	
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	Ежегодно или по необходимости (при совершении коррупционного правонарушения)	Форејторов а Е.Г., зам. директора	

1	2	3	4	5
	<p>обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>сотрудником учреждения</p>	4	5
2.2.	<p>Организация антикоррупционного обучения (в том числе повышение квалификации) руководителей и сотрудников учреждения, в чьи обязанности входит проведение работы по профилактике коррупции и принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор</p>	
2.3.	<p>Проведение консультаций, направленных на разъяснение работникам, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Весь период</p>	<p>зам. директора</p>	
2.4.	<p>Разработка памяток и использование иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, размещение и актуализация в помещениях учреждения</p>	<p>Весь период</p>	<p>директор</p>	
2.5.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте учреждения</p>	<p>Весь период, течение года при возникновении необходимости</p>	<p>Штепа Р.А., Потоныя М.А.</p>	
2.6.	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения, об обстоятельствах совершения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	<p>При наличии фактов оперативно</p>	<p>Фореягоров а Е.Г., зам. дир.</p>	
2.7.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения, ограничениях и запретах при исполнении обязанностей, установленных в локальных правовых актах в целях противодействия коррупции</p>	<p>В день оформления трудового договора</p>	<p>Нач.хозотдела</p>	
2.8.	<p>Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор</p>	

1	2	3	4	5
	формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан			
3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Приморскому краю по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	директор	
3.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, социальные сети, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	директор	
3.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	директор	
4. Иные меры по противодействию коррупции				
4.1.	Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность сотрудников влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	В течение года	Директор, бухгалтер	

1	2	3	4	5
	муниципальных нужд			
4.2.	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок об изменениях в антикоррупционном законодательстве	До 15 декабря	директор	
4.3.	При приеме на работу граждан на должности, связанные с закупками, проводить инструктажи (под роспись), направленные на информирование вновь принятых на работу участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	директор	
4.4.	Контроль за оказанием платных услуг	В течение года	Директор, начальник хоз.отдела	
4.5.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора	апрель	директор	
4.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Весь период	директор	