

Управление культуры, спорта
и молодёжной политики
администрации Дальнегогорского
муниципального округа
Проспект 50 лет Октября, 71, каб. 5
г. Дальнегоorsk, 692446

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
Дальнегогорского муниципального округа и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации
Дальнегогорского муниципального округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Дальнегогорского муниципального округа)

начальник

(должность)

(подпись)

Т.Л. Лузанова

" 24 " декабря

(расшифровка подписи)

20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

11

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годы

Форма по
ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2026

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

00100054

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная
система» Дальнегогорского городского округа

Вид деятельности муниципального
учреждения

Культура и кинематография

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

91

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня)

Коды
0506001
01.01.2026
00100054
91

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.018.0

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9101000.99.0.Б Б83.АА.00000				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	101	101	101	10		

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте администрации Дальнегорского муниципального округа (http://www.dalnegorsk-mo.ru) и/или на сайте учреждения (http://dalserb.ru);</p> <p>- название учреждения, местонахождение, режим работы;</p> <p>- полный перечень оказываемых услуг;</p> <p>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</p> <p>Информирование осуществляется на русском языке.</p>	По мере изменения данных
2. Информация в СМИ	Информирование осуществляется путем публикации информационный материалов о проводимых мероприятиях.	По мере изменения данных
3. Телефонная консультация	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p>	
4. Информация при личном обращении	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	
5. Информация у входа в музей	<p>У входа в учреждение размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы. 	
6. Информация в помещении	<p>В помещении учреждения, на информационном стенде, в удобном для обозрения месте, размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования учреждением; - перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - образец заполнения договора на муниципальную услугу (для юридического лица); <p>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</p>	

3

1

Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и

AB70

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях				
								наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
91011P.2 9.1.AB700 001001		Формирование , учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая опицировку фондов		все виды (формы проведения работ)-с учетом всех форм		Количество документов	Ед.	642	Полное сохране- ние, учет и обеспе- чение целостно- сти и нормаль- ного физичес- кого состояния докумен- тов библиоте- чных фондов	6000	6000	6000				10						

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

AB71

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных ⁷ показателей качества работы	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 <u>26</u> (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.P.29 I.AB7100						увеличение количества библиографичес- ких записей по сравнению с предыдущим годом	процент		1	1	1	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи 5	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
910111.P. 29.1.AB71 0001001	библиографич еская обработка документов и создание каталогов				все виды (формы проведения работ)	с учетом всех форм	Количество документов	Ед.	642	Обеспеч ение предоста вления полной информа ции о составе библиоте чных фондов через систему каталого в, картотек	7886	7886	7886				10			

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере культуры и кинематографии», Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приморского края; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнего Востока муниципального округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, проведенного мониторинга исполнения муниципального задания).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнерского муниципального округа
2. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя: сбор отчетов; оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ); оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ)	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнерского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, отчет за текущий год

Время предоставления отчетов за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за текущий год - не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год – не позднее 1 декабря текущего года.

К предварительному отчету предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ)

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дальнеретского муниципального округа от 30 сентября 2025 года № 1639 –па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнеретского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) с нарастающим итогом

Наименование услуги (выполнение работ) 2026 год
1 кв 1 полугодие 9 месяцев год

Услуга: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки **объем услуги - количество посещений (единиц)**
90000 160000 233000 310490

качество услуги- динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент)
101 101 101 101

Работа: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов
объем работы- количество документов (единиц)
1500 2500 3600 6000

Работа: Библиографическая обработка документов и создание каталогов
объем работы- количество документов (единиц)
2700 4800 6700 7810

качество работы - увеличение количества библиографических записей по сравнению с предыдущим годом (процент)
1,0 1,0 1,0 1,0

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальневосточного муниципального округа, в ведении которого находится муниципальный казенные учреждения,

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (это часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнего городского округа, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).