

Управление культуры, спорта
и молодёжной политики
администрации Дальнегорского
муниципального округа
Проспект 50 лет Октября, 71, каб. 5
г. Дальнегорск, 692446

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации
Дальнегорского муниципального округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Дальнегорского муниципального округа)

Начальник
"24" (подпись)
декабря 2025 г.
Г.Л. Лузанова
(расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

11

Форма по
ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2026

Дата окончания

действия²

Код по сводному
реестру

00100054

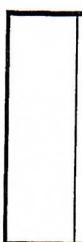
Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная
система» Дальнегорского городского округа

Вид деятельности муниципального
учреждения

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня)



Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
Дальнегорского муниципального округа и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

Муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷										
	наименование (наименование показателя) ⁵	наименование (наименование показателя) ⁵					наименование (наименование показателя) ⁵	наименование (наименование показателя) ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	20/26 (очередной финансовый год)	20/27 (1-й год финансового планового периода)	20/28 (2-й год финансового планового периода)	20/29 (отдельной финансовой год)	20/30 (1-й год финансового планового периода)	20/31 (2-й год финансового планового периода)	20/32 (3-й год финансового планового периода)	20/33 (4-й год финансового планового периода)	20/34 (5-й год финансового планового периода)		
9101000.99.0				столбец обсуждения в стационарных условиях			Количество посещений	ед.	642	310490	310490	310490	310490	310490	310490	310490	
0																	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1		2	3	4
				5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 №1994-12-29 78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте администрации Дальнегорского муниципального округа (http://www.dalnegorsk.ru) и/или на сайте учреждения (http://dalcgob.ru);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения, местонахождение, режим работы; - полный перечень оказываемых услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. <p>Информирование осуществляется на русском языке.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
2. Информация в СМИ	<p>Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о проводимых мероприятиях.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
3. Телефонная консультация	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p>	
4. Информация при личном обращении	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	
5. Информация у входа в музей	<p>У входа в учреждение размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы. 	
6. Информация в помещении	<p>В помещении учреждения, на информационном стенде, в удобном для обозрения месте, размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования учреждением; - перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - образец заполнения договора на муниципальную услугу (для юридического лица); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

AB70

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵			единица измерения	20 <u>—</u> год		
							наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
						10	11	12		
						13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора)

государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере

«Культура и кинематография», Регионального перечня (классификатора)

государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Приморского края; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнегорского муниципального округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, проведенного мониторинга исполнения муниципального задания).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, отчет за текущий год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Время предоставления отчетов за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Очт за текущий год- не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год – не позднее 1 декабря текущего года.

К предварительному отчету предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дальнегорского муниципального округа от 30 сентября 2025 года № 1639 –ла «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнегорского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) с нарастающим итогом

Наименование услуги (выполнение работ)	2026 год
Услуга: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	1кв 1 полугодие 9 месяцев год
объем услуги - количество посещений (единиц)	90000 160000 233000 310490
качество услуги- динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (пролент)	101 101 101 101
Работа: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического хранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	
объем работы- количество документов (единиц)	1500 2500 3600 6000
Работа: Библиографическая обработка документов и создание каталогов	
объем работы- количество документов (единиц)	2700 4800 6700 7810
качество работы - увеличение количества библиографических записей по сравнению с предыдущим годом (процент)	1,0 1,0 1,0 1,0
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегорского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения,

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегорского городского округа, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные полгунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).