

Управление культуры,
спорта и молодежной политики
администрации
Дальнегорского городского округа
Проспект 50 лет Октября, 71, каб. 5,
г. Дальнегорск, 692446

Приложение 1
к постановлению администрации Дальнегорского
городского округа
от 07.05.2018 № 304-па
Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Дальнегорского городского округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации
Дальнегорского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Дальнегорского городского округа)

начальник

Лузанова Т.Л.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 13 " декабря 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

11

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годы

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная
система» Дальнегорского городского округа

Вид деятельности муниципального
учреждения

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня)

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2025	Дата начала действия
	Дата окончания действия ²
00100054	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
91	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9101000.99.0.Б Б83АА00000				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	101	101	101	10		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 25 (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год		
															наименование показателя ⁵	
9101000.99.0.ББ83А.А00000			В стационарных условиях	ед.	642	310490	310490	310490	13	14	15	16	17	10		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт	
вид	наименование
1	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, Федеральный закон от 29.12.1994 №1994-12-29 78-ФЗ "О библиотечном деле" регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информация в сети Интернет</p>	<p>2</p> <p>На официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа (http://www.dalnegorsk-mo.ru) и/или на сайте учреждения (http://dalcgb.ru);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения, местонахождение, режим работы; - полный перечень оказываемых услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. <p>Информирование осуществляется на русском языке.</p>	<p>3</p> <p>По мере изменения данных</p>
<p>2. Информация в СМИ</p>	<p>Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о проводимых мероприятиях.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>3. Телефонная консультация</p>	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p>	
<p>4. Информация при личном обращении</p>	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	
<p>5. Информация у входа в музей</p>	<p>У входа в учреждение размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы. 	
<p>6. Информация в помещении</p>	<p>В помещении учреждения, на информационном стенде, в удобном для обозрения месте, размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования учреждением; - перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - образец заполнения договора на муниципальную услугу (для юридического лица); <p>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</p>	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 14 год (очередной финансовый год)	20 15 год (1-й год планового периода)	20 16 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
910111P.2 9.1.AB700 001001		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		все виды (формы) проведения работ	с учетом всех форм	Количество документов	Ед.	642	Пополнение, сохранение, учет и обеспечение целостности и нормальности физического состояния документации документов библиотечных фондов	6000	6000	6000				10		

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

AB71

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.P.29.1.AB7100						увеличение количества библиографических записей по сравнению с предыдущим годом	процент		1	1	1	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
910111.Р. 29.1.АВ71 0001001	библиографическая обработка документов и создание каталогов			все виды (формы проведения работ)	с учетом всех форм	Количество документов	Ед.	642	Обеспечение предоставления полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек	7810	7810	7810	7810			10		

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Культура и кинематография», Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приморского края; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнегогорского городского округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, проведенного мониторинга исполнения муниципального задания).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегогорского городского округа
2. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя: сбор отчетов; оценку достижения показателей, характеризующих	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегогорского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, отчет за текущий год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Время предоставления отчетов за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за текущий год- не позднее 13 января года, следующего за отчетным. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год – не позднее 1 декабря текущего года. К предварительному отчету предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дальнегогорского городского округа от 07 мая 2018 года № 304 –па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнегогорского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	

Плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) с нарастающим итогом

Наименование услуги (выполнение работ) **2025 год**

1 кв 1 полугодие 9 месяцев год

Услуга: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки **объем услуги - количество посещений (единиц)**

90000 160000 233000 310490

качество услуги- динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент)

101 101 101 101

Работа: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

объем работы- количество документов (единиц)

1500 2500 3600 6000

Работа: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

объем работы- количество документов (единиц)

2700 4800 6700 7810

качество работы - увеличение количества библиографических записей по сравнению с предыдущим годом (процент)

1,0 1,0 1,0 1,0

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание работы (работ) и содержание требований к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнего городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнего городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).