

Управление культуры,
спорта и молодежной политики
администрации
Дальнегорского городского округа
Проспект 50 лет Октября, 71, каб. 5,
г. Дальнегорск, 692446

Приложение 1
к постановлению администрации Дальнегорского
городского округа
от 07.05.2018 № 304-па
Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
Дальнегорского городского округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации
Дальнегорского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Дальнегорского городского округа)



начальник
(должность) Лузанова Т.Л.
(расшифровка подписи)

" 28 " ноября 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 11/1

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годы

Коды
0506001
01.12.2024
00100054
91

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия²
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Дальнегорского городского округа

Наименование муниципального учреждения

Культура и кинематография

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	2 (наименование показателя) ⁵	3 (наименование показателя) ⁵	4 (наименование показателя) ⁵	5 (наименование показателя) ⁵	6 (наименование показателя) ⁵	7 наименование показателя ⁵	8 единица измерения ⁵	9 код по ОКЕИ ⁶	10 20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	11 20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	12 20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1														
9101000.99.0.Б Б83АА00000				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	110	101	101	10		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОЖЕИ ⁶	20 24 (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
															7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9101000.99.0 ББ83АА.0000 0				В стационарных условиях		ед.	642	310490	180000	180000					10		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	номер
1	2	4
		5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, Федеральный закон от 29.12.1994 №1994-12-29 78-ФЗ "О библиотечном деле"

регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа (http://www.dalnegorsk-po.ru) и/или на сайте учреждения (http://dalsgb.ru);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения, местонахождение, режим работы; - полный перечень оказываемых услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. <p>Информирование осуществляется на русском языке.</p>	По мере изменения данных
2. Информация в СМИ	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о проводимых мероприятиях.	По мере изменения данных
3. Телефонная консультация	Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	
4. Информация при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	
5. Информация у входа в музей	<p>У входа в учреждение размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы. 	
6. Информация в помещении	<p>В помещении учреждения, на информационном стенде, в удобном для обозрения месте, размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования учреждением; - перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - образец заполнения договора на муниципальную услугу (для юридического лица); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
91011ПР.2 9.1.АВ700 001001						Количество документов	Ед.	642	Пополнение, сохранение, учет и обеспечение целостности и нормального физического состояния документации	6000	6000	6000								

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню
AB71

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.P.29.1.AB7100						увеличение количества библиографических записей по сравнению с предыдущим годом	процент		1	1	1	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	14	15	16	17	18	
																					единица измерения
910111.Р. 29.1.АВ71 0001001						Количество документов	Ед.	642	Обеспечение предоставления полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек	11	12	13	7732	7810	7886						

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Культура и кинематография», Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приморского края; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнегогорского городского округа

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, проведенного мониторинга исполнения муниципального задания).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегогорского городского округа
2. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя: сбор отчетов; оценку достижения показателей, характеризующих	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегогорского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, отчет за текущий год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Время представления отчетов за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
Отчет за текущий год- не позднее 13 января года, следующего за отчетным.

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год – не позднее 1 декабря текущего года.

К предварительному отчету представляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дальнего городского округа от 07 мая 2018 года № 304 –па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнего городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) с нарастающим итогом

Наименование услуги (выполнение работ) **2024 год**

1 кв 1 полугодие 9 месяцев год

Услуга: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки **объем услуги - количество посещений (единиц)**

60 000 100 000 150 000 310490

качество услуги- динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент)

101 101 101 110

Работа: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

объем работы- количество документов (единиц)

1200 2145 3670 6000

Работа: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

объем работы- количество документов (единиц)

2200 3800 6700 7732

качество работы - увеличение количества библиографических записей по сравнению с предыдущим годом (процент)

1,0 1,0 1,0 1,0

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнего Востока, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указывается показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнего городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения г.муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).