

Приложение 1
к постановлению администрации Дальнегогорского
городского округа
от 07.05.2018 № 304-па

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
Дальнегогорского городского округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации
Дальнегогорского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Дальнегогорского городского округа)

начальник
(должность)



(подпись)

Лузанова Т.Л.

(расшифровка подписи)

" 15 " декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

11

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годы

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2022

Дата окончания
действия²

Код по сводному
реестру

00100054

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная
система» Дальнегогорского городского округа

Вид деятельности муниципального
учреждения

Культура и кинематография

По ОКВЭД

91

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня)

Управление культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Дальнегогорского городского округа
Входящий №
« 15 » 12. 2021 г. 20__г.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4701800010000001004100				В стационарных условиях		Количество посещений	ед.	642	144800	144820	144840				10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 №1994-12-29 78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа (http://www.dalnegorsk-mo.ru) и/или на сайте учреждения (http://dalcgb.ru);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения, местонахождение, режим работы; -полный перечень оказываемых услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. <p>Информирование осуществляется на русском языке.</p>	По мере изменения данных
2. Информация в СМИ	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о проводимых мероприятиях.	По мере изменения данных
3. Телефонная консультация	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p>	
4. Информация при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	
5. Информация у входа в музей	<p>У входа в учреждение размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы. 	
6. Информация в помещении	<p>В помещении учреждения, на информационном стенде, в удобном для обозрения месте, размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования учреждением; - перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); -образец заполнения договора на муниципальную услугу (для юридического лица); -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Культура и кинематография», регионального перечня (классификатора) государственных услуг и работ; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнегорского городского округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, проведенного мониторинга исполнения муниципального задания).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа
2. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя: сбор отчетов; оценку достижения показателей, характеризующих	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, отчет за текущий год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Время предоставления отчетов за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за текущий год- не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год – не позднее 1 декабря текущего года.

К предварительному отчету предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дальнегорского городского округа от 07 мая 2018 года № 304 –па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) с нарастающим итогом

Наименование услуги (выполнение работ)	Квартал 2022 года			
	1	2	3	4
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки				
объем услуги - количество посещений (единиц)	47007	87236	118350	144800
качество услуги- динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент)	100	100	100	100
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов				
объем работы- количество документов (единиц)	900	1900	3200	5200
качество работы- увеличение количества новых поступлений документов в фонд библиотеки относительно новых поступлений за прошлый год (процент)	10	30	80	150
Библиографическая обработка документов и создание каталогов				
объем работы- количество документов (единиц)	1785	3640	5300	7580
качество работы- увеличение количества библиографических записей по сравнению с предыдущим годом (процент)	2	3	5	10

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
91011P.2 9.1.AB710 001000						Количество документов	Ед.	642	Обеспечение предоставления полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек	7580	7585	7600				5	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Культура и кинематография», Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приморского края; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнегорского городского округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, проведенного мониторинга исполнения муниципального задания).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа
2. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя: сбор отчетов; оценку достижения показателей, характеризующих	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, отчет за текущий год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Время предоставления отчетов за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
Отчет за текущий год- не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год – не позднее 1 декабря текущего года.
К предварительному отчету предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дальнегорского городского округа от 07 мая 2018 года № 304 –па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) с нарастающим итогом

Наименование услуги (выполнение работ)	Квартал 2022 года			
	1	2	3	4
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки				
объем услуги - количество посещений (единиц)	47007	87236	118350	148000
качество услуги- динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент)	100	100	100	100
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов				
объем работы- количество документов (единиц)	900	1900	3200	5200
качество работы- увеличение количества новых поступлений документов в фонд библиотеки относительно новых поступлений за прошлый год (процент)	10	30	80	150
Библиографическая обработка документов и создание каталогов				
объем работы- количество документов (единиц)	1785	3640	5300	7580
качество работы - увеличение количества библиографических записей по сравнению с предыдущим годом (процент)	2	3	5	10

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогородского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).