

Приложение 1
к постановлению администрации Дальнегогорского
городского округа
от 07.05.2018 № 304-па

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
Дальнегогорского городского округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации
Дальнегогорского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Дальнегогорского городского округа)

начальник
(должность)

(подпись)

Лузанова Т.Л.

(расшифровка подписи)

" 29 " декабря 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

11

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годы

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Дата начала действия

01.01.2021

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

00100054

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная
система» Дальнегогорского городского округа

По ОКВЭД

91

Вид деятельности муниципального
учреждения

Культура и кинематография

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня)



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | | |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | 20 __ год (очередной финансовый год) | 20 __ год (1-й год планового периода) | 20 __ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 4701800010000001004100 | | | | В стационарных условиях | | Количество посещений | ед. | 642 | 144780 | 144800 | 144820 | | | | 10 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 №1994-12-29 78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

| | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|
| 1. Информация в сети Интернет | <p>На официальном сайте администрации Дальнегогорского городского округа (http://www.dalnegorsk-mo.ru) и/или на сайте учреждения (http://dalcgb.ru);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения, местонахождение, режим работы; -полный перечень оказываемых услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. <p>Информирование осуществляется на русском языке.</p> | По мере изменения данных |
| 2. Информация в СМИ | Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о проводимых мероприятиях. | По мере изменения данных |
| 3. Телефонная консультация | <p>Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p> | |
| 4. Информация при личном обращении | Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | |
| 5. Информация у входа в музей | <p>У входа в учреждение размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы. | |
| 6. Информация в помещении | <p>В помещении учреждения, на информационном стенде, в удобном для обозрения месте, размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования учреждением; - перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); -образец заполнения договора на муниципальную услугу (для юридического лица); -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Культура и кинематография», регионального перечня (классификатора) государственных услуг и работ; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнегорского городского округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, отчет за текущий год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Время предоставления отчетов за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
За отчетный финансовый год- не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год – не позднее 1 декабря текущего года.

К предварительному отчету предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дальнегорского городского округа от 07 мая 2018 года № 304 –па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) с нарастающим итогом

| Наименование услуги (выполнение работ) | Квартал 2021 года | | | |
|--|-------------------|-------|--------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | | |
| объем услуги (Число посещений) | 47007 | 87236 | 118350 | 144780 |
| качества (Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент)) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов | | | | |
| Количество документов | 900 | 1900 | 3200 | 5200 |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | | | |
| Количество документов | 1785 | 3640 | 5300 | 7575 |

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910111.P.29.1.AB710001000 | | | | | | Количество документов | Ед. | 642 | Обеспечение предоставления полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек | 7575 | 7580 | 7585 | | | | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Культура и кинематография», Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приморского края; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнегорского городского округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, отчет за текущий год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Время предоставления отчетов за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
За отчетный финансовый год- не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год – не позднее 1 декабря текущего года.
К предварительному отчету предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дальнегорского городского округа от 07 мая 2018 года № 304 –па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) с нарастающим итогом

| Наименование услуги (выполнение работ) | Квартал 2021 года | | | |
|---|-------------------|-------|--------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | | |
| объем услуги (Число посещений) | 47007 | 87236 | 118350 | 144780 |
| качества (Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов | | | | |
| Количество документов | 900 | 1900 | 3200 | 5200 |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | | | |
| Количество документов | 1785 | 3640 | 5300 | 7575 |

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогородского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).