

Приложение 1  
к постановлению администрации Дальнегогорского  
городского округа  
от 25.12.2017 № 784-па

Приложение № 1  
к Порядку формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений  
Дальнегогорского городского округа и финансового  
обеспечения выполнения муниципального задания

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации  
Дальнегогорского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета Дальнегогорского городского округа)

начальник  
(должность)

(подпись)

О.А. Наумова

(расшифровка подписи)

" 28 " декабря 20 17 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

**11**

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Форма по  
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2018

Дата окончания  
действия <sup>2</sup>

Код по сводному  
реестру

07

Наименование муниципального  
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная  
система» Дальнегогорского городского округа

Вид деятельности муниципального  
учреждения

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

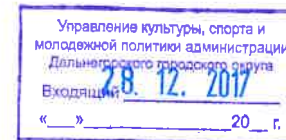
По ОКВЭД

92.51

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня)





### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0701100000000001001103				В стационарных условиях		Количество посещений	ед.	642	139330	139335	139340				10	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

#### Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 №1994-12-29 78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа (<a href="http://www.dalnegorsk-mo.ru">http://www.dalnegorsk-mo.ru</a>) и/или сайте учреждения <a href="http://dalcgb.ru">http://dalcgb.ru</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название учреждения, местонахождение, режим работы;</li> <li>-полный перечень оказываемых услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li> </ul> <p>Информирование осуществляется на русском языке.</p>	По мере изменения данных
2. Информация в СМИ	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о мероприятиях и фондах библиотек.	По мере изменения данных
3. Телефонная консультация	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут</p>	
4. Информация при личном обращении	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества</p>	
5. Информация у входа в библиотеку	<p>У входа в библиотеку размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы</li> </ul>	
6. Информация в помещении	<p>В помещении библиотеки на информационном стенде, в удобном для обозрения месте, размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>- Стандарт муниципальной услуги «Обеспечение доступа к информационным ресурсам и библиотечным фондам муниципальных библиотек Дальнегорского городского округа»;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</li> </ul>	







### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070141000 000000000 07102						Количество документов	шт.	796	Обеспечение предоставления полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, карточек	7050	7100	7150				5	

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Культура, кинематография, архивное дело, туризм», иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнегорского городского округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

---



---



### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа



<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).